

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК *М* Медведева Т.Н.  
« 09 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Голицынской СОШ №1  
*Н.С. Горчакова* Горчакова Н.С.  
Приказ № 396 от 09.09 2021 г.



**Положение  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Голицынской средней общеобразовательной школы №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Голицынской средней общеобразовательной школы №1 (далее – Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников МБОУ Голицынской СОШ №1 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих организаций;

виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда.

1.3. Директор МБОУ Голицынской СОШ №1 заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности работника, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда МБОУ Голицынской СОШ №1 формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и  
тарифных ставок**

2.1. Должностные оклады руководящих работников организаций устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением Администрацией Одинцовского городского округа.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников МБОУ Голицынской СОШ №1 устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих общеотраслевые должности, и служащих МБОУ Голицынской СОШ №1 (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих МБОУ Голицынской СОШ №1 устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.6. Педагогическим работникам МБОУ Голицынской СОШ №1 в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей МБОУ Голицынской СОШ №1 и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается за отчетный год:

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей и средней заработной платы работников МБОУ Голицынской СОШ №1 (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя организации) устанавливается за отчетный год:

2.8 Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции МБОУ Голицынской СОШ №1 не может превышать 25% от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год.

### **3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в муниципальных образовательных учреждениях**

3.1. Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок ее распределения в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ Голицынской СОШ №1 устанавливается федеральным органом управления образованием.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха непедагогических работников образовательных организаций, а также работников МБОУ Голицынской СОШ №1 устанавливается коллективным договором с учетом Трудового кодекса Российской Федерации и двухстороннего соглашения.

3.4. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.

3.5. Должностные оклады перечисленным ниже работникам устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме:

- 360 часов в год – руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

3.6. Продолжительность рабочего времени работников МБОУ Голицынской СОШ №1, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.7. Педагогическим работникам МБОУ Голицынской СОШ №1 в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей и труда устанавливается:

- продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

педагогам-психологам, методистам, старшим методистам, социальным педагогам, педагогам-организаторам;

преподавателям-организаторам (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки) МБОУ Голицынской СОШ №1 .

3.8. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается:

18 часов в неделю:

- учителям 1-11 классов МБОУ Голицынской СОШ №1

- педагогам дополнительного образования;

3.9. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБОУ Голицынской СОШ №1 . Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.10 Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю организации, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

#### **4. Порядок исчисления заработной платы (тарификация)**

4.1. Месячная заработная плата педагогических работников МБОУ Голицынской СОШ №1 определяется путем умножения ставки (оклада) заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников МБОУ Голицынской СОШ №1 производится один раз в год. В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

4.2. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому, а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в п.4.1. настоящего Положения.

4.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. по дополнительным образовательным программам, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.4. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.5. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, а руководящим работникам – должностной оклад с учетом группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений и квалификационной категории.

4.6. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет заработной платы преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

## **5. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы**

5.1. Порядок определения уровня образования и стажа работы педагогических работников МБОУ Голицынской СОШ №1 устанавливается в соответствии с законодательством.

## **6. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

6.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный

работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

6.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

6.3. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа директора МБОУ Голицынской СОШ №1 со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

6.4. Работникам отдельных организаций за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

1) на 15 процентов - педагогическим работникам МБОУ Голицынской СОШ №1, осуществляющих обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

2) на 20 процентов – педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в

длительном лечении (при наличии соответствующего медицинского заключения);

6.5. В случаях, когда работникам организаций предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

6.6. Размеры установленных в разделах 7 и 8 настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам организаций, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

## **7. Доплаты и надбавки**

7.1. МБОУ Голицынской СОШ №1 предусматривает средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника организациям в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления, определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

7.2. Учителям физической культуры МБОУ Голицынской СОШ №1, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере 50 процентов ставок заработной платы.

7.3. Доплаты в размере 1000 рублей выплачиваются ежемесячно специалистам, окончившим государственные организации высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в МБОУ Голицынской СОШ №1 (далее – молодые специалисты).

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных организаций высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в МБОУ Голицынской СОШ №1.

Доплаты молодым специалистам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

7.4. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам):

педагогическим работникам МБОУ Голицынской СОШ №1 в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

7.5. Педагогическим работникам МБОУ Голицынской СОШ №1, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячная доплата в

размере 11000 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (далее – Доплата за классное руководство).

На установленный размер Доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение Доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом директора МБОУ Голицынской СОШ №1 возложены функции классного руководителя.

Доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

7.6. Педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, - молодым специалистам, устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей.

В настоящем постановлении понятие «молодой специалист» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области N94/2013-ОЗ «Об образовании».

## **8. Установление стимулирующих выплат**

8.1. Администрация Одинцовского городского округа Московской области при определении объема финансового обеспечения предусматривает организациям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.

8.2. МБОУ Голицынской СОШ №1 в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок их распределения.

8.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам МБОУ Голицынской СОШ №1 производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами МБОУ Голицынской СОШ №1 ;

целевых показателей эффективности деятельности МБОУ Голицынской СОШ №1, утверждаемых локальными нормативными актами или коллективным договором;

мнения представительного органа работников МБОУ Голицынской СОШ №1 или на основании коллективного договора.

8.4. МБОУ Голицынской СОШ №1 предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

8.5. В целях повышения эффективности, результативности и качества работы педагогических, руководящих и иных работников МБОУ Голицынской СОШ №1, создания условий для проявления ими высокого профессионализма, творческой активности и инициативы допускается премирование работников МБОУ Голицынской СОШ №1 в пределах средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премирование работников МБОУ Голицынской СОШ №1 осуществляется на основании локальных актов организаций, согласованных с представительными органами работников МБОУ Голицынской СОШ №1 .

## **9. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда**

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ Голицынской СОШ №1 применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

9.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

9.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, а для преподавателей организаций профессионального образования – путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ Голицынской СОШ №1 применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением коэффициентов.