



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Голыцынская СОШ №1

Н.С. Горчакова

«30» августа 2021г.

**ПЛАН  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БАРВИХИНСКОЙ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
<b>1. Обеспечение институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>		
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>		
2.1.	Назначение Рабочей комиссии за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	1 раз в год
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2021-2022 уч.г.
2.5.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно
2.6.	Организация контроля за соблюдением сотрудниками школы кодекса этики.	постоянно
2.7.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	1 раз в год
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям, обучающихся, в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие
2.9.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь, декабрь 2021г.
2.10.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	1 раз в полугодие

2.11.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление полугодических отчетов.	1 раз в полугодие
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	постоянно
2.13.	Общее собрание сотрудников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2021г. Май 2022г.
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов.</b>		
3.1.	Размещение на сайте школы <a href="https://golitsyno-1.odinedu.ru/">https://golitsyno-1.odinedu.ru/</a> информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере поступления
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>		
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	2021-2022г.г.
<b>5. Совершенствование работы администрации школы по профилактике коррупции</b>		
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2021г.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	IV квартал 2021г.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально
5.4.	Организация занятий по изучению сотрудников школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых мер на территории школы</b>		
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) сотрудников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно

Заместитель директора по безопасности



Д.С. Стрелков