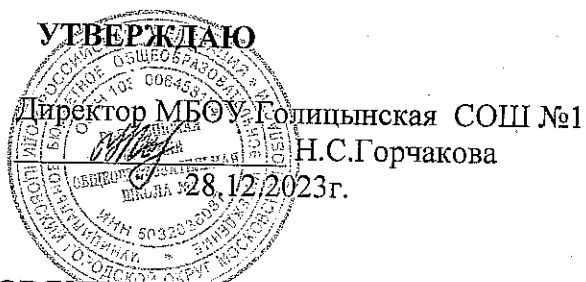


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОЛИЦЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Голицынская СОШ №1
Протокол от 28.12.2023 № 4



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ,
в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам
поведения в МБОУ Голицынской СОШ №1**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регулируют права, обязанности и ответственность обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ Голицынской СОШ №1 (далее – Школа).
- 1.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, охрану жизни и здоровья;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред нравственному и духовному здоровью;
- выбор элективных учебных курсов из перечня, предлагаемого Школой;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- каникулы в соответствии с календарным графиком Школы;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в установленном порядке объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогов Школы или других образовательных организаций;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, не предусмотренные учебным планом;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ношение часов, скромных и неброских аксессуаров и украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы, иные локальные нормативные акты Школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности и охрану их здоровья;
- соблюдать пропускной режим;
- следить за своим внешним видом;
- соблюдать требования делового этикета;
- соблюдать правила поведения согласно п.3 настоящего распорядка.

2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, снюсы, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;
- оказывать психологическое и моральное воздействие на других обучающихся и работников Школы;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников Школы, а также имущества Школы;
- азартные игры на территории Школы.
- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников МБОУ Голицынской СОШ №1, иных экстренных случаев.

3. Правила поведения в школе.

3.1. *Поведение на уроке (в очном формате)*

- 3.1.1. Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.
- 3.1.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
- 3.1.3. Перед началом урока (за 3-5 минут до начала урока), обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке (учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности и пр.). Мобильный телефон необходимо перевести в беззвучный режим и убрать в портфель. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.). В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено на уроке с разрешения учителя, либо по медицинским показаниям у отдельных обучающихся (для этого необходимо заключение ПМПК).
- 3.1.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 3.1.5. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 3.1.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.
- 3.1.7. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 3.1.8. После того, как прозвенел звонок с урока и учитель объявил об окончании урока, обучающийся должен собрать все свои вещи и покинуть кабинет.

3.2. *Поведение на перемене*

- 3.2.1. На перемене время предназначено для отдыха и для подготовки к следующему уроку.
- 3.2.2. Передвигаться по коридорам, лестницам, переходам во время перемен необходимо шагом.
- 3.2.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем, обзывать, в разговорах употреблять непристойные выражения и нецензурную брань, использовать непристойные жесты;
 - громко слушать музыку.

3.3. *Поведение в столовой*

- 3.3.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 3.3.2. На завтраки и обеды обучающиеся ходят по установленному Школой графику. Дежурные, которые помогают накрывать на столы, должны находиться в столовой с убранными в хвост или косу волосами.
- 3.3.3. Обучающиеся обслуживаются питанием в порядке живой очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.
- 3.3.4. Употреблять еду и напитки, купленные в столовой или принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 3.3.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

3.4. *Поведение во время проведения внеурочных и выездных мероприятий*

- 3.4.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 3.4.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для

окружающих.

3.4.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

3.4.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

3.4.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

3.4.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

3.4.7. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, только с разрешения руководителя группы.

3.5.

Поведение на уроке в режиме он-лайн

3.5.1. До занятий обучающемуся или законному представителю необходимо проверить наличие и исправность технических средств. При обнаружении проблем сообщить классному руководителю или администрации Школы о них заблаговременно.

3.5.2. Каждый обучающийся должен подключаться под своими фамилией и именем.

3.5.3. Подключаться к уроку необходимо за 5 минут до начала занятий с включенной камерой.

3.5.4. Если обучающийся хочет задать вопрос / обратиться к учителю / классу, необходимо воспользоваться специальным значком "поднять руку" (или аналогичным функционалом) или написать в чате. После получения разрешения включить микрофон. По завершении ответа необходимо его отключить.

3.5.5. Форма одежды должна соответствовать локальному нормативному акту, регламентирующему внешний вид обучающихся (нахождение во время он-лайн занятий в пижаме недопустимо).

3.5.6. При отсутствии обратной связи от обучающегося (не отвечает на вопросы учителя, не реагирует, находится с выключенной камерой) без предупреждения учителя, обучающемуся выставляется "н" (прогул) в электронный журнал.

3.5.7. Обучающийся имеет право использовать установленные средства общения с преподавателем для консультаций в соответствии с утвержденным расписанием.

3.5.8. Во время перерывов между занятиями обучающимся необходимо выполнять гимнастику для глаз и не контактировать с монитором компьютера или экраном смартфона.

3.5.9. Права и обязанности обучающихся в режиме он-лайн занятий соответствуют правам и обязанностям на очных уроках.

3.5.10. Обучающиеся должны осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания в срок, установленный учителем и отправлять на проверку по установленному каналу связи.

3.5.11. Обучающимся запрещается распространять информацию о доступе к уроку посторонним лицам (ссылка для подключения и прочее).

3.5.12. Обучающимся запрещается демонстрировать во время урока контент без согласования с учителем, а также вести запись он-лайн урока.

3.5.13. Во время коммуникации обучающиеся должны демонстрировать прилежное поведение, уважение к учителю и другим участникам занятия. При проведении индивидуальной и групповой работы необходимо проявлять активность и вовлеченность в образовательный процесс.

3.5.14. Обучающиеся должны предупредить учителя о необходимости отлучиться во время урока через сообщение в чате. В этом случае необходимо отключить камеру и микрофон. По возвращению камеру надо включить.

4. Поощрения обучающихся

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности, а именно, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы, благородные поступки к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- направление благодарственного

письма родителям (законным

- представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- размещение фотографии и текста о достижениях обучающегося в официальных социальных сетях Школы;
- представление к награждению золотой медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.4. Награждение золотой медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой медалью в Школе.

5. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности

5.1. За нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины законным представителям;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учёт Школы;
- ходатайство о постановке на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выговор с занесением в личное дело обучающегося;
- отчисление из Школы обучающихся, достигших 15 лет.

Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.
2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
3. Угроза, запугивание, шантаж.
4. Моральное издевательство:
 - употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;

— умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

5. Унижение человеческого достоинства:

— вымогательство;

— воровство;

— порча имущества.

6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

5.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При выборе мер дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, а также мнение педагогов и совета учащихся.

5.7. Учёт мер дисциплинарного воздействия осуществляют классный руководитель и Совет по профилактике.

5.8. **Порядок применения дисциплинарных взысканий**

5.8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.8.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.8.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к заместителю директора социальному педагогу, а при необходимости, к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.8.4. При получении письменного заявления (акта о дисциплинарном нарушении) о совершении обучающимся дисциплинарного проступка заместитель директора (директор) Школы или социальный педагог в течение трех дней проводит дисциплинарное расследование с приглашением всех задействованных лиц, свидетелей дисциплинарного проступка, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

5.8.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, необходимо составить соответствующий акт. При этом отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.8.6. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.8.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и

(или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.9. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.8.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.8.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.8.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8.13. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6. Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и(или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

7.2. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками МБОУ Голицынской СОШ №1, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности

7.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы для ознакомления.